Załącznik do formularza oferty

**Zadanie nr 6 - Rozbudowa obecnie posiadanego systemu szpitalnego o możliwość elektronicznego podpisu dokumentów**

**za pomocą urządzeń do zbierania podpisu wraz z wymaganymi licencjami i sprzętem.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry techniczne i funkcjonalne** | **Wymagania graniczne** | **Parametry oferowane**  *(podać zakres lub opisać)* |
| **Rozbudowa obecnie posiadanego systemu szpitalnego o możliwość elektronicznego podpisu dokumentów**  **za pomocą urządzeń do zbierania podpisu wraz z wymaganymi licencjami i sprzętem, w skład którego wchodzi:** | | | |
| **I. Ekran WACOM - 56 szt.** | | | |
|  | Nazwa: | Podać |  |
|  | Producent/model | Podać |  |
|  | Kraj pochodzenia | Podać |  |
|  | Rok produkcji nie starszy niż 2025, urządzenie fabrycznie nowe | Tak, podać |  |
|  | Ekran powinien posiadać rozdzielczość min. Full HD (1920x1080) i przekątną co najmniej 13 cali. | TAK |  |
|  | Ekran powinien być podłączany do komputera za pomocą portów USB-C. | TAK |  |
|  | Ekran nie powinien przekraczać wymiarów 34cmx23cmx1,5cm | TAK |  |
|  | Ekran nie powinien przekraczać wagi 950g. | TAK |  |
|  | Rysik dołączony do ekranu powinien posiadać czułość co najmniej 4000 poziomów nacisku | TAK |  |
|  | Dedykowany rysik do ekranu powinien mieć możliwość przymocowania go na stałe, jednocześnie, w razie awarii samego rysika, umożliwiając jego wymianę. | TAK |  |
|  | Zamawiający wymaga 36 miesięcznej gwarancji na ekran liczonej od momentu dostarczenia sprzętu. Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych wraz z kosztami części i transportu. | TAK |  |
| **II.**  **Licencja na system oraz opieka serwisowa - 56 szt.** | | | |
|  | Nazwa: | Podać |  |
|  | Producent/model | Podać |  |
|  | Kraj pochodzenia | Podać |  |
|  | Rok produkcji nie starszy niż 2025, urządzenie fabrycznie nowe | Nd. |  |
|  | Z chwilą dostarczenia danego rozwiązania lub jego części dla Zamawiającego, Wykonawca udzieli (z chwilą dostarczenia, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli) niewyłącznej licencji na takie rozwiązanie, na czas nieokreślony od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń, na następujących polach eksploatacji:  a. wprowadzanie do pamięci komputera,  b. korzystanie,  c. sporządzanie kopii zapasowej,  d. przenoszenie pomiędzy stanowiskami. | TAK |  |
|  | Zamawiający w ramach udzielonej licencji uprawniony będzie do korzystania z wygenerowanych za pomocą danego rozwiązania dokumentów (np. raportów, analiz) w szczególności poprzez:  a. opracowanie, w tym zmianę, adaptację, tłumaczenie,  b. utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką reprograficzną, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera,  c. publiczne rozpowszechnianie, w tym: wyświetlanie, odtwarzanie w dowolnym systemie lub stan-dardzie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,  d. wprowadzanie do sieci multimedialnych oraz Internetu,  e. umieszczanie w publikacjach drukowanych (w tym m.in. ulotki, foldery, plakaty),  f. umieszczanie w publikacjach elektronicznych oraz aplikacjach elektronicznych,  g. umieszczanie w prezentacjach i materiałach prasowych,  h. umieszczania w spotach i filmach reklamowych. | TAK |  |
|  | Licencja, o której mowa w ust. 1 i 2 uprawnia Zamawiającego do korzystania z rozwiązania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. | TAK |  |
|  | Zamawiający może wykonywać wszelkie prawa przyznane w ramach licencji również przy udziale, za pośrednictwem lub przy pomocy osób trzecich świadczących usługi na rzecz Zamawiającego, w tym w szczególności profesjonalnych doradców, konsultantów, zleceniobiorców oraz innych osób współpracujących z Zamawiającym. | TAK |  |
|  | Zamawiający nie będzie mieć prawa przenosić licencji na inne osoby, przy czym wyjątkiem jest zmiana formy prawnej lub zmiany struktury właścicielskiej Zamawiającego, która wyłączona jest spod zapisów tego ustępu. |  |  |
|  | Wykonawca składając ofertę oświadcza, iż:  a. przysługują mu wszelkie prawa do przedmiotów własności intelektualnej oferowanych w ramach postępowania oraz prawa te nie są w żaden sposób obciążone prawami osób trzecich; lub  b. przysługują mu prawa do sprzedaży sublicencji na przedmiot własności intelektualnej oferowanej w ramach postępowania oraz prawa te nie są w żaden sposób obciążone prawami osób trzecich; oraz  c. udzielenie licencji zgodnie z ofertą, jak również korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotów własności intelektualnej zaoferowanych przez Wykonawcę nie będzie stanowić naruszenia praw osób trzecich. |  |  |
|  | Zamawiający gwarantuje parametry ujęte w postępowaniu, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pozostałych elementów niezbędnych do poprawnego wdrożenia rozwiązania. |  |  |
| **III.**  **Uchwyt mocowany do blatu - 6 szt.** | | | |
|  | Nazwa: | Podać |  |
|  | Producent/model | Podać |  |
|  | Kraj pochodzenia | Podać |  |
|  | Rok produkcji nie starszy niż 2025, urządzenie fabrycznie nowe | Tak, podać |  |
|  | Uchwyt kompatybilny z dostarczonym ekranem WACOM umożliwiający przytwierdzenie do powierzchni lub blatu. Uchwyt na wysuwanym ramieniu z możliwością regulacji. | TAK |  |
| **IV.**  **Przygotowanie wzorów formularzy- 100 szt.** | | | |
|  | Nazwa: | Podać |  |
|  | Producent/model | Podać |  |
|  | Kraj pochodzenia | Podać |  |
|  | Rok produkcji nie starszy niż 2025, urządzenie fabrycznie nowe | Nd. |  |
|  | W celu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia analizy i przygotowania dokumentacji formularzowej podpisywanej odręcznie przez pacjenta, wykorzystywanej obecnie przez Zamawiającego, w celu wprowadzenia jej do systemu digitalizacji, w pakiecie zawierającym maksymalnie 100 sztuk. | TAK |  |
|  | Po przekazaniu przez Zamawiającego dokumentacji formularzowej, Wykonawca ma obowiązek podjąć się jej analizy i przygotowania. W przypadku napotkania problemów z prawidłowym wprowadzeniem dokumentacji formularzowej do systemu wynikającej z typów dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia uwag w tym zakresie do Zamawiającego. W przypadku dokumentów niemożliwych do przerobienia wg uwag Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość wymiany dostarczonego formularza na inny lub akceptację wykonania przez Wykonawcę mniejszej liczby sztuk dokumentacji formularzowej. | TAK |  |
|  | W przypadku wymiany dokumentu niemożliwego do wprowadzenia do systemu na inny, po dostarczeniu nowego typu formularza przez Zamawiającego, Wykonawca ma 5 dni roboczych na podjęcie się analizy nowego formularza. | TAK |  |
|  | W przypadku braku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę do dokumentacji formularzowej dostarczonej przez Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od ich dostarczenia Zamawiający przyjmuje, iż dostarczone formularze możliwe są do wprowadzenia do systemu. | TAK |  |
|  | Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia w trakcie trwania wdrożenia mniejszej liczby formularzy niż wskazana w niniejszym opisie, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do prawidłowego wprowadzenia dokumentacji formularzowej do systemu w trakcie trwania opieki serwisowej. | TAK |  |
| **V.**  **Szkolenie pracowników – 1 szt.** | | | |
|  | Nazwa: | Podać |  |
|  | Producent/model | Podać |  |
|  | Kraj pochodzenia | Podać |  |
|  | Rok produkcji nie starszy niż 2025, urządzenie fabrycznie nowe | Nd. |  |
|  | Szkolenia dla użytkowników systemu zostaną przeprowadzone w trybie:  • szkoleń audytoryjnych przeprowadzonych w grupach; i/lub  • szkoleń stanowiskowych - na każdym z zainstalowanych i skonfigurowanych stanowisk Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla personelu szpitala obsługującego dane stanowisko w dwóch różnych terminach;  • szkoleń dla administratorów szpitala z zakresu administrowania infrastrukturą i konfiguracją;  • zamawiający przewiduje konieczność przeszkolenia około 140 osób; dokładna liczba osób do przeszkolenia zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 10 dni od zawarcia umowy.  a) Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia każdemu uczestnikowi szkolenia aktywnego uczestnictwa w szkoleniu polegającego na indywidualnym przejściu całego procesu związanego z wygenerowaniem dokumentu z systemu, podpisaniem dokumentu i zapisaniem dokumentu w systemie.  b) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania i udostępnienia Zamawiającemu potwierdzenia uczestnictwa od każdego z uczestników szkoleń.  c) Szkolenia mają być przeprowadzone w placówce Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trybu przeprowadzania szkoleń na formę zdalną za pośrednictwem telekonferencji w przypadku występowania w placówce sytuacji epidemiologicznej uniemożliwiającej przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych.  d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały instruktażowe w postaci filmów instruktażowych lub instrukcji stanowiskowych, umożliwiających wykonanie samodzielnego szkolenia dla personelu szpitala.  e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania szkoleń dla części personelu szpitala w terminie wykraczającym poza okres trwania prac wdrożeniowych i przeprowadzenia odbioru końcowego z uwzględnieniem powyższej zmiany. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia pozostałych szkoleń w ramach świadczenia opieki serwisowej. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegółowy harmonogram szkoleń poza okresem wdrożenia, przy czym czas przeprowadzenia szkoleń nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych od przekazania Wykonawcy informacji o zleceniu realizacji zadania.  f) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu propozycję szczegółowego harmonogramu szkoleń nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkoleń.  g) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag przekazanych przez Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości, do przedstawienia nowej propozycji harmonogramu szkoleń w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od przekazania uwag. | TAK |  |
| **VI.**  **Prace wdrożeniowe- rozwiązanie on-premise - 1 szt.** | | | |
|  | Nazwa: | Podać |  |
|  | Producent/model | Podać |  |
|  | Kraj pochodzenia | Podać |  |
|  | Rok produkcji nie starszy niż 2025, urządzenie fabrycznie nowe | Nd. |  |
|  | Na potrzebę realizacji zamówienia Wykonawca, przeprowadzi analizę przedwdrożeniową w placówce Zamawiającego. Wykonawca wraz z Zamawiającym dokonają wizji lokalnej stanowisk, które zostaną zaproponowane przez Zamawiającego w ramach wdrożenia. | TAK |  |
|  | Wynikiem analizy ma być raport przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od zakończenia analizy. Raport powinien wskazywać niezbędne do wykonania przez Zamawiającego zmiany w infrastrukturze placówki celem sprawnego wdrożenia zamawianego rozwiązania. | TAK |  |
|  | Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie ma prawa do samodzielnej ingerencji w infrastrukturę placówki. | TAK |  |
|  | Zamawiający zastrzega, że w przypadku zasugerowania zmian niemających krytycznego wpływu na proces wdrożenia i uruchomienia Systemu, Zamawiający nie ma obowiązku ich wprowadzenia. Jednocześnie nie może przełożyć się to na opóźnienia w realizacji prac zleconych dla Wykonawcy. W zakresie zmian krytycznych dla wdrożenia Wykonawca zobowiązany jest do ich wyraźnego wskazania w raporcie. | TAK |  |
|  | W ramach realizacji przedmiotu zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wdrożenia systemu w następującym zakresie:  a) instalacja oprogramowania na maszynie wirtualnej w infrastrukturze sieciowej Zamawiającego;  b) rozmieszczenie dostarczanych sprzętów na stanowiskach roboczych wskazanych przez Zamawiającego;  c) instalacja na wskazanych stanowiskach, o których mowa w podpunkcie b, oprogramowania niezbędnego do poprawnej pracy systemu lub dostarczenie zestawu instalatorów wymaganych do przeprowadzenia instalacji domenowej;  d) konfiguracja i parametryzacja dostarczonego oprogramowania do współpracy z dostarczonym sprzętem;  e) w porozumieniu z dostawcą systemu dziedzinowego HIS uruchomienie integracji między systemem HIS a dostarczanym systemem;  f) przekazanie Zamawiającemu zestawu zmiennych i parametrów wymaganych do poprawnego działania integracji między systemem HIS a dostarczanym systemem;  g) przeprowadzenie szkoleń z zakresu działania systemu dla użytkowników systemu (personelu medycznego);  h) przeprowadzenie szkoleń z zakresu administrowania infrastrukturą i konfiguracją systemu dla administratorów szpitala;  i) dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej. | TAK |  |
|  | Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy w trakcie trwania wdrożenia mniejszej liczby stanowisk do instalacji i konfiguracji niż liczba dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu i przeprowadzenia odbioru końcowego z uwzględnieniem powyższej zmiany. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia instalacji i konfiguracji pozostałych stanowisk w ramach świadczenia opieki serwisowej. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegółowy harmonogram instalacji i konfiguracji poza okresem wdrożenia, przy czym czas wykonania instalacji i konfiguracji nie może być dłuższy niż 20 dni roboczych od przekazania Wykonawcy informacji o zleceniu realizacji zadania. | TAK |  |
|  | Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację powdrożeniową po zakończeniu wszystkich prac wdrożeniowych aktualną na dzień odbioru końcowego. Dokumentacja powdrożeniowa ma obejmować:  a) raport z wykonanych prac wdrożeniowych  b) zestawienie personelu uczestniczącego w szkoleniach  c) instrukcję obsługi systemu  d) wykaz zmiennych i parametrów ustawionych dla systemu  e) informacje na temat dostępnego sposobu zgłaszania awarii i usterek w działaniu systemu  f) wykaz procedur wymaganych dla poprawnego działania systemu, które administrator systemu szpitalnego ma przeprowadzać na serwerze i dostarczonym systemie | TAK |  |
|  | Ogólne – System do digitalizacji (dalej: System)  a. System musi umożliwiać pracę w odizolowanym środowisku na infrastrukturze Zamawiającego, bez dostępu do Internetu lub jakichkolwiek połączeń sieciowych poza infrastrukturę teleinformatyczną Zamawiającego  b. System musi umożliwiać współpracę z różnymi urządzeniami do digitalizacji dokumentów dostępnymi na rynku – ekranami piórkowymi dedykowanymi do składania podpisów kontekstowych, tabletami mobilnymi, długopisami cyfrowymi, skanerami dokumentacji. W ramach Systemu, Zamawiający ma mieć możliwość doboru kompatybilnych urządzeń dobranych do aktualnych potrzeb, bez wprowadzania przez Wykonawcę zmian w oprogramowaniu (z wyłączeniem niezbędnych aktualizacji).  c. System musi posiadać Aplikację Centralną, dostępną z poziomu przeglądarki Internetowej, wymagającą logowania na konto użytkownika.  d. System ma umożliwiać implementację nowych formularzy do Systemu poprzez import do aplikacji edytora (będącej elementem Systemu) tła dokumentu w postaci PDF (tzn. obrazu niezmiennej części dokumentu), a następnie naniesienie na tło regionów aktywnych, które mogą być edytowalne w celu personalizacji powstających dokumentów. Utworzone w ten sposób regiony powinny znaleźć się w wynikowym pliku PDF i być zgodne ze specyfikacją formatu PDF (w szczególności umożliwiać kompatybilność z popularnymi przeglądarkami plików PDF, np. Adobe Reader).  e. System musi umożliwiać obsługę innych plików PDF niezdefiniowanych wcześniej w Systemie.  f. System musi umożliwiać zarządzanie wersjami formularzy w celu umożliwienia modyfikacji szablonu bez zmian konfiguracji powiązanych systemów lub narzędzi. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej liczby wersji danego formularza z oznaczeniem aktualnie obowiązującej wersji.  g. Repozytorium dokumentów:  • System musi posiadać wbudowane mechanizmy zapisywania, przechowywania i katalogowania dokumentów w ramach Systemu,  • System musi umożliwiać samodzielne tworzenie, usuwanie i zmianę nazwy katalogów i podkatalogów możliwych do przeglądania z poziomu Aplikacji Centralnej.  • System musi umożliwiać przenoszenie dokumentów pomiędzy katalogami oraz definiowanie domyślnych katalogów zapisu dokumentów.  • System musi umożliwiać samodzielną konfigurację struktury danych, która prezentuje dokumenty w postaci rekordów zbudowanych na podstawie danych zawartych w dokumentach. To znaczy, że jeżeli w określonych polach dokumentów znajdują się określone wartości, to System automatycznie utworzy nowy rekord i zapisze w nim dokumenty lub przypisze dokumenty do istniejącego rekordu zawierającego te dane.  h. System musi umożliwiać zarządzanie podłączonymi do Systemu stanowiskami, w podziale na typ urządzenia, aktualny status komunikacji. Aplikacja Centralna musi ponadto umożliwiać przegląd ostatnich zdarzeń na stanowisku oraz możliwość zdalnej zmiany konfiguracji w celu zarządzania stanowiskami.  i. System musi umożliwiać śledzenie statusu podpisywania poszczególnych dokumentów.  j. System musi umożliwiać nakładanie w polach podpisu pieczątek konfigurowalnych w Systemie.  k. System musi udostępniać panel administracyjny dostępny z poziomu Aplikacji Centralnej.  l. System musi umożliwiać tworzenie kont użytkowników i zarządzanie nimi z poziomu panelu administracyjnego.  m. Integracje  • System musi umożliwiać otwartą integrację z systemami zewnętrznymi za pomocą API w technologii REST.  • System umożliwia wysłanie do podpisu dokumentu za pośrednictwem funkcjonalności wirtualnej drukarki. W przypadku braku dostosowania dokumentów do pracy z systemem, aplikacja obsługująca wirtualną drukarkę powinna umożliwiać ręczne wskazanie lokalizacji pól podpisu.  • System musi pozwalać na przesłanie do podpisu dowolnego dokumentu w formacie PDF oraz ukrycie niezbędnych informacji o dokumencie, w szczególności o polach podpisu, w samej treści dokumentu – bez konieczności obsługi tych informacji w zapytaniu integracyjnym.  • System musi umożliwiać cofnięcie autoryzacji dla danej integracji w celu zabezpieczenia przed wyciekiem.  • System musi posiadać funkcjonalność ustawiania automatycznych powiadomień o podpisaniu dokumentu na wskazany webservice w celu umożliwienia integracji bez konieczności wykonania prac po stronie Wykonawcy.  n. Podpisy:  • System zapewnia użytkownikowi zrozumiały proces składania podpisu odręcznego, tzn. podpis składany jest zawsze w kontekście dokumentu „tak jak na papierze”. Podpis odręczny nie może być składany na odrębnym urządzeniu, które nie wyświetla jednocześnie dokumentu, ani w odrębnym wyskakującym oknie aplikacji.  • System umożliwia składanie pisma odręcznego na dokumentach również poza polami podpisu, w celu umożliwienia digitalizacji dowolnej treści, również takiej, która nie została wcześniej zdefiniowana na poziomie wzoru formularza.  • System powinien umożliwiać opatrzenie dokumentów elektronicznym podpisem odręcznym (biometrycznym). System powinien gromadzić informacje takie jak siła nacisku czy znaczniki czasowe umożliwiające weryfikację autentyczności podpisu.  • System niezależnie powinien umożliwiać opatrzenie dokumentów podpisem osobistym z e-Dowodu. | TAK |  |
|  | Wymagania związane z urządzeniami  a. Ekran do podpisu  • Możliwość uruchomienia aplikacji Systemu na dowolnym komputerze z systemem operacyjnym Windows 10/11, wersja 64-bitowa  • Dedykowany ekran powinien być na stałe połączony z komputerem, aby umożliwiać digitalizację dokumentu w czasie rzeczywistym.  • System umożliwia prezentację na ekranie treści multimedialnych, gdy ten nie jest wykorzystywany do wyświetlania i podpisywania dokumentu. Konfiguracja wyświetlanych treści powinna odbywać się z poziomu panelu administracyjnego w Aplikacji Centralnej.  • System umożliwia uzupełnianie, zaznaczanie, wypełnianie i edycję pól aktywnych (tekstowych, zaznaczalnych, wyboru) w trakcie podpisywania dokumentu.  • System umożliwia utrzymywanie aktywnego połączenia aplikacji obsługującej ekran z serwerem, tak aby wywołanie dokumentu do podpisu nie wymagało aktywności użytkownika w aplikacji.  • System powinien mieć funkcję powiększania, zmniejszania i przesuwania wyświetlanego formularza, gdyby ten był nieczytelny.  • System powinien zapewniać operatorowi Systemu możliwość podglądu i kontroli przebiegu podpisywania na własnym monitorze (synchronizacja widoków).  • System musi umożliwiać zalogowanie wielu użytkowników do jednej aplikacji z możliwością przełączania się pomiędzy ich kontami. | TAK |  |
| **VII.**  **utrzymanie obecnie posiadanej licencji integracyjnej z HIS oraz opieka serwisowa 12 miesięcy - 1 szt.** | | | |
|  | Nazwa: | Podać |  |
|  | Producent/model | Podać |  |
|  | Kraj pochodzenia | Podać |  |
|  | Rok produkcji nie starszy niż 2025, urządzenie fabrycznie nowe | Nd. |  |
|  | W ramach realizacji przedmiotu zamówienie Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z dostawcą systemu HIS CLININET do przeprowadzenia modyfikacji systemu w szczególności polegających na:  a) umożliwieniu dodawania szablonów dokumentów mających podlegać integracji za pomocą edytora będącego częścią dostarczanego systemu  b) umożliwieniu umieszczania w polach aktywnych dokumentu powstałego z szablonu opisanego w pkt. a) treści związanych z danymi pacjenta oraz danymi jednostki organizacyjnej szpitala pobieranych z systemu CLININET  c) szablony dokumentów opisane w pkt a) i b) mają być dostępne w widoku Dokumentacja - Wydruki, z możliwością konfiguracji widoczności za pomocą uprawnień dla poszczególnych grup użytkowników w module administracyjnym systemu CLININET  d) umożliwieniu wygenerowania dokumentów opisanych w punktach a) - c) z widoku Dokumentacja - Wydruki z możliwością wskazania rodzaju urządzenia, na którym dokument ma być zaprezentowany  e) umożliwieniu dostosowania istniejących dokumentów dostępnych w widoku Dokumentacja - Dane Opisowe do obsługi w systemie digitalizacji poprzez:  • umieszczenie w pliku szablonu pisma znaczników pól aktywnych takich jak pola podpisu, pola tekstowe, pola wyboru  • dodanie możliwości przekazania dokumentu generowanego z szablonu pisma do obsługi w systemie digitalizacji  f) wygenerowany dokument ma być jednoznacznie powiązany z pacjentem i wizytą ambulatoryjną lub pobytem, dla którego został utworzony  g) wypełniony dokument ma zostać automatycznie zapisany w widoku Dokumentacja - Dokumentacja elektroniczna dla pacjenta oraz wizyty ambulatoryjnej lub pobytu, dla którego został utworzony  h) umożliwieniu wskazania w systemie CLININET typu urządzenia, na którym udostępniony ma być generowany dokument | TAK |  |
|  | W ramach opieki serwisowej nad Systemem Wykonawca w okresie 12 miesięcy świadczyć będzie następujące usługi/ wykonywać będzie następujące prace:  • udostępnianie nowych wersji oprogramowania ,  • udostępnianie łatek i hotfixów zapewniających bezpieczeństwo działania Systemu,  • wykonywanie wymaganych prac programistycznych oraz konfiguracyjnych w przypadku awarii lub nieprawidłowego działania Systemu,  • świadczenie wsparcia technicznego w godzinach pracy serwisu,  • naprawa awarii, wad i usterek oprogramowania opisanych w tabeli Warunki brzegowe realizacji usług serwisowych,  • obsługa konsultacji opisanych w tabeli Warunki brzegowe realizacji usług serwisowych. | TAK |  |
|  | 1. Reakcja serwisu – do 2h roboczych - Czas w godzinach liczony od chwili zaewidencjonowania w serwisie Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia tj. nadania mu statusu „przyjęte/ zarejestrowane” w godzinach pracy serwisu. 2. Usunięcie Awarii (błędu krytycznego)\* - do 8h - Czas liczony w godzinach roboczych od upłynięcia czasu reakcji. Możliwe jest zaproponowanie tymczasowego obejścia błędu w wymaganym czasie 8h, pod warunkiem kontynuowania prac nad usunięciem awarii. 3. Usunięcie Wady Aplikacji \*\* - 5 dni - Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji 4. Usunięcie wady Programistycznej \*\*\* - 10 dni - Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji 5. Obsługi Konsultacji \*\*\*\* - 10 dni - Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.     • \* - przez awarię (błąd krytyczny) rozumiany jest błąd natury technicznej uniemożliwiający korzystanie z aplikacji i realizację procesu dla niej przewidzianego w pierwotnych założeniach aplikacji, wynikający z nieprawidłowego działania Wykonawcy w zakresie tworzenia lub konfiguracji i występujący w odosobnieniu od okoliczności, na które Wykonawca nie ma wpływu.  • \*\* - przez wadę rozumiana jest niezgodność z pierwotnymi założeniami aplikacji, która nie mogła zostać wykryta w trakcie testów akceptacyjnych.  • \*\*\* - przez usterkę rozumiany jest błąd w aplikacji wynikający z nieprawidłowego stworzenia kodu programistycznego w odniesieniu do pierwotnych założeń aplikacji, ale nie powodujący przerwania pracy, a stanowiący utrudnienie korzystania z aplikacji.  • \*\*\*\* - dotyczy zgłoszeń i zapytań nie związanych z wystąpieniem błędu, a dotyczących zastosowania dodatkowych lub alternatywnych możliwości wykorzystania istniejących funkcji. | TAK |  |

……………………………….

(podpis/popisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy)